



CONCEPT DE PROTECTION - OFFICE DU TOURISME D'ANZÈRE

Version II - FRANCAIS

Introduction

Ce document décrit les mesures de protection destinées à assurer une protection optimale des employés et des hôtes contre l'infection par le coronavirus. Les mesures se fondent sur l'ordonnance du Conseil fédéral et les recommandations de l'OFSP. Les mesures s'appliquent jusqu'à nouvel ordre.

Règles de base selon le BAG

Le concept de protection de l'entreprise doit garantir que les exigences suivantes sont respectées. Des mesures suffisantes et appropriées doivent être prévues pour chacune de ces exigences. L'employeur est responsable de la sélection et de la mise en œuvre de ces mesures.

1. Toutes les personnes de l'entreprise se nettoient régulièrement les mains.
2. Les employés et autres personnes gardent une distance de 2 m les uns des autres.
3. Nettoyage régulier des surfaces et des objets après utilisation, en particulier s'ils sont touchés par plusieurs personnes.
4. Protection adéquate des personnes particulièrement vulnérables.
5. Renvoyer les personnes malades chez eux et leur faire suivre les règles d'(auto-)isolement de l'OFSP.
6. Prise en compte des aspects spécifiques du travail et des situations de travail afin d'assurer la protection.
7. Informer les employés et les autres personnes concernées des lignes directrices et des mesures.
8. La mise en œuvre des lignes directrices en matière de gestion afin de mettre en œuvre et d'adapter efficacement les mesures de protection.

Les mesures mentionnées sont précisées ci-dessous et appliquées chez Anzère Tourisme.

Hygiène des mains

- Les employés se lavent les mains à l'eau et au savon à leur arrivée sur le lieu de travail, ainsi qu'avant et après les pauses. Après le contact avec les clients, ils utilisent du désinfectant pour les mains.
- Un distributeur de désinfectant est mis à la disposition des clients entrants. Les clients en sont informés par une affiche.
- Les objets des clients ne sont pas touchés.
- Le paiement sans contact est privilégié.

Garder les distances

- Des panneaux à l'entrée attirent l'attention sur la nécessité de maintenir des distances et de porter des masques de protection.
- Les zones d'attente sont signalées par une distance d'au moins 1,5 m.
- Des panneaux en plexiglas sont installés au comptoir.
- Il y a une distance d'au moins 1,5 m entre les postes de travail, y compris dans le back-office.
- Les pauses sont prises seules.
- Dans la zone des guichets de l'Office du Tourisme d'Anzère, le nombre de personnes autorisées est limité à 4. Cette restriction sera clairement indiquée à l'entrée dans plusieurs langues.

Nettoyage

- Places de travail: Les surfaces de travail, les téléphones, les claviers, les écrans, les souris d'ordinateur, les poignées de porte, les terminaux de paiement, l'iPad et les panneaux en plexiglas sont nettoyés et désinfectés régulièrement avec des produits de nettoyage.
- Meuble de la poste : balance, espace de travail, terminal de paiement, "Module Némò", et caisse enregistreuse sont régulièrement nettoyés et désinfectés avec des produits de nettoyage.
- Cuisine/salle de pause : mettre la vaisselle sale dans le lave-vaisselle, utiliser des serviettes en papier, désinfecter régulièrement toutes les poignées de portes et les surfaces de travail.
- Le désinfectant est disponible dans les toilettes.
- Les poubelles sont vidées régulièrement.
- Aérations quotidiennes (2x 10min le matin et 2x 10min l'après-midi) assurent un bon échange d'air.

Personnes positive au Covid-19 au travail

- Aucune personne souffrant de Covid-19 ne doit être présente sur le lieu de travail.

Situations de travail particulières

- Une attention particulière doit être accordée à l'hygiène des mains telle que décrite au point 1.
- Couvrir les blessures aux doigts ou portez des gants de protection.
- Éviter tout contact physique inutile (par exemple, serrer les mains).
- Séparation entre clients et employés par des panneaux en plexiglas.
- Ne pas laisser traîner d'objets que les clients pourraient utiliser (par exemple stylos).
- Désinfecter régulièrement les objets utilisés.
- Aucune brochure ou dépliant n'est disponible. Ceux-ci peuvent être téléchargés via QR Code.
- Un maximum de deux employés sont autorisés à travailler simultanément dans le open-space. Pour les autres, les obligations professionnelles peuvent être effectuées à domicile.

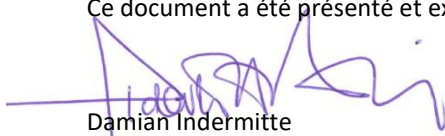
Informations

- Affichage des mesures de protection selon le BAG.
- Informations indiquant que le paiement sans contact est préférable.
- Informations indiquant que les désinfectants pour les mains doivent être utilisés et que les masques sont obligatoires.
- Informer les clients sur le nombre maximum de clients au guichet.
- Informer les salariés sur les mesures de protection et leurs droits dans l'entreprise.

Direction

- Formation régulière des employés sur les mesures d'hygiène, la manipulation des matériaux de protection et les contacts avec les clients.
- Travailler en équipes pour minimiser le mélange de personnes.
- Fournir du savon, des désinfectants et des produits de nettoyage.
- Informer les salariés particulièrement menacés sur les mesures de protection et leurs droits dans l'entreprise.
- Suivi régulier des mesures par la direction.

Ce document a été présenté et expliqué à tous les employés concernés le 20 octobre 2020.



Damian Indermitte
Directeur Anzère Tourisme

SCHUTZKONZEPT – TOURISMUSBÜRO ANZÈRE

Version II – DEUTSCH



Einleitung

Das vorliegende Dokument beschreibt die vorgesehenen Schutzmassnahmen, um Mitarbeiter, Gäste und Mitmenschen optimal vor einer Ansteckung mit dem Coronavirus zu schützen. Die Massnahmen basieren auf der Verordnung des Bundesrates und den Empfehlungen des BAG. Die Massnahmen gelten bis auf Weiteres.

Grundregeln nach BAG

Das Schutzkonzept des Unternehmens muss sicherstellen, dass die folgenden Vorgaben eingehalten werden. Für jede dieser Vorgaben müssen ausreichende und angemessene Massnahmen vorgesehen werden. Der Arbeitgeber ist für die Auswahl und Umsetzung dieser Massnahmen verantwortlich.

1. Alle Personen im Unternehmen reinigen sich regelmässig die Hände.
2. Mitarbeitende und andere Personen halten 2 m Abstand zueinander.
3. Bedarfsgerechte regelmässige Reinigung von Oberflächen und Gegenständen nach Gebrauch, insbesondere, wenn diese von mehreren Personen berührt werden.
4. Angemessener Schutz von besonders gefährdeten Personen
5. Kranke im Unternehmen nach Hause schicken und anweisen, die (Selbst-)Isolation gemäss BAG zu befolgen
6. Berücksichtigung von spezifischen Aspekten der Arbeit und Arbeitssituationen, um den Schutz zu gewährleisten
7. Information der Mitarbeitenden und anderen betroffenen Personen über die Vorgaben und Massnahmen
8. Umsetzung der Vorgaben im Management, um die Schutzmassnahmen effizient umzusetzen und anzupassen

Die genannten Massnahmen werden nachstehend konkretisiert und auf Anzère Tourismus angewendet.

Händehygiene

- Die Mitarbeitenden waschen sich die Hände mit Wasser und Seife bei der Ankunft am Arbeitsplatz sowie vor und nach Pausen. Zwischen der Bedienung von Kundschaft verwenden sie Händedesinfektionsmittel.
- Der eintretenden Kundschaft wird ein Dispenser mit Desinfektionsmittel zur Verfügung gestellt. Die Kundschaft wird mittels Beschriftung darauf hingewiesen.
- Gegenstände von Kunden werden nicht angefasst
- Kontaktlose Bezahlung wird bevorzugt

Distanz halten

- Mittels Beschilderung beim Eingang wird auf das Einhalten der Distanzen und auf das Tragen von Schutzmasken aufmerksam gemacht.
- Es sind Wartebereiche mit mindestens 1.5m Abstand markiert.
- Am Schalter sind Plexiglasscheiben angebracht, um einen zu kleinen Abstand zu vermeiden
- Zwischen den Arbeitsplätzen, auch im Backoffice, herrscht eine Distanz von mindestens 1.5 Metern.
- Pausen werden gestaffelt und alleine gemacht
- Im Schalterbereich von Anzère Tourismus wird die Zahl erlaubter Personen auf 4 beschränkt. Diese Restriktion wird bei der Eingangstür gut lesbar in mehreren Sprachen angeschrieben.

Reinigung

- Arbeitsplätze: Arbeitsflächen, Telefone, Tastaturen, Bildschirme, Computermaus, Türgriffe, Zahlungsterminals, iPad und die Plexiglasscheibe werden regelmässig mit handelsüblichen Reinigungsmitteln gereinigt und desinfiziert
- Postfiliale: Waage, Arbeitsbereich, Zahlungsterminal, «Modul Némó», Kasse werden regelmässig mit handelsüblichen Reinigungsmitteln gereinigt und desinfiziert
- Küche/Pausenraum: Dreckiges Geschirr in die Waschmaschine, Papierhandtücher benutzen, regelmässig alle Türgriffe und Arbeitsflächen desinfizieren
- Desinfektionsmittel steht in den WC-Anlagen bereit
- Abfalleimer werden regelmässig geleert
- Durch tägliches Lüften (2x 10min am Vormittag und 2x 10min am Nachmittag) wird für einen guten Luftaustausch gesorgt

Covid-19-Erkrankte am Arbeitsplatz

- Es dürfen sich keine an Covid-19 erkrankte am Arbeitsplatz aufhalten

Besondere Arbeitssituationen

- Der Händehygiene wie unter Punkt 1 beschrieben ist besondere Aufmerksamkeit zu schenken
- Wunden an Fingern abdecken oder Schutzhandschuhe tragen
- Unnötiger Körperkontakt vermeiden (bspw. Händeschütteln)
- Trennung zwischen Kundschaft und Mitarbeitenden durch Plexiglasscheibe
- Keine Gegenstände herumliegen lassen, die die Kundschaft verwenden könnte (bspw. Kugelschreiber)
- Wiederverwendbare Gegenstände regelmässig desinfizieren
- Keine Broschüren und Prospekte liegen auf. Diese können via QR Code heruntergeladen werden
- Im Openspace-Büro sind max. 2 Mitarbeiter zur selben Zeit erlaubt. Arbeitsverpflichtungen, wenn möglich, von zuhause aus erledigen.

Information

- Aushang der Schutzmassnahmen gemäss BAG
- Information, dass bargeldlose Bezahlung bevorzugt wird
- Information der Kundschaft, dass Händedesinfektionsmittel verwendet werden soll und Maskenpflicht gilt
- Information der Kundschaft über die maximale Anzahl Kunden in der Schalterhalle
- Information der Mitarbeitenden über die Schutzmassnahmen und ihre diesbezüglichen Rechte im Unternehmen

Geschäftsleitung

- Regelmässige Instruktion der Mitarbeitenden über Hygienemassnahmen, Umgang mit Schutzmaterial und sicheren Umgang mit Kunden
- Arbeit in gleichen Teams, um Durchmischung zu minimieren.
- Seife, Desinfektionsmittel und Reinigungsmittel für Oberflächen bereitstellen
- Information von besonders gefährdeten Mitarbeitern über Schutzmassnahmen und ihre Rechte im Unternehmen
- Regelmässige Kontrolle der Massnahmen durch die Geschäftsleitung

Dieses Dokument wurde am 20. Oktober 2020 allen betreffenden Mitarbeitern vorgelegt und erläutert.

Damian Indermitte
Direktion Anzère Tourismus